

БЪЛГАРСКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННА АСОЦИАЦИЯ

Препоръки за повторно отваряне на библиотеките в условията на извънредна епидемична обстановка

1. Указания за библиотечните сгради и различните зони в тях

- **Да се изготвят Правила за работа на библиотеката в условия на извънредна епидемична обстановка в съответствие с действащата нормативна база.** Правилата да се разлепят отвън и вътре в сградата и да бъдат публикувани на видимо място на уебсайта.
- При възможност **да се приложи еднопосочна система за придвижване** в библиотеката, с отделен вход и изход, която да се обозначи ясно със стрелки по пода и/или стените.
- Да се осигури **спазване на разстояние от 1,5 м.** един от друг в помещенията на библиотеката, както и пред сградата, като се използва лента на пода на библиотеката и пред сградата, или други начини, за да се обозначи разстоянието от 1,5 м.
- **Да се определи максималният брой посетители,** които могат да влизат в отделните зони на библиотеката **едновременно** според големината на помещенията, като разрешеното пространство на човек е 10 м².
- **Да се отворят читалните като се намалят местата за четене до 30%** от максималния капацитет на помещението, според изискванията на Заповед № РД-01-256/11.05.2020 г. на министъра на здравеопазването. Читателските места, които няма да се използват, да бъдат временно премахнати или отделени с ленти със забранителни надписи.
- **Да се отворят компютърните зали като се намалят местата за сядане до 30%** от максималния капацитет на помещението, според изискванията на Заповед № РД-01-256/11.05.2020 г. на министъра на здравеопазването. Компютърните места, които няма да се използват, да бъдат временно премахнати или отделени с ленти със забранителни надписи.
- **Да се ограничи времето за престой** на читателите в заемната, читалните и компютърните зали **до 1 ч.** на ден.
- При възможност **да се предоставят повече различни онлайн услуги** – удължаване на срока за ползване на заети документи и запазване на документи чрез електронния каталог, организиране на онлайн четене за деца и възрастни, онлайн срещи с автори, онлайн конкурси, виртуални изложби и др.
- Да се назначи **отговорник** по действията в условия на извънредна епидемична обстановка.

- Да се **инструктира библиотечният персонал** как да се държи с потребителите, когато не се спазват правилата.
- Да се въведе **пропускателен режим**, който да не позволява влизането на читатели, ако капацитетът за посетители е запълнен.

2. Осигуряване на максимална хигиена

- При възможност да се поставят **прозрачни защитни прегради** на местата, където се обслужват читатели.
- Да се **предостави дезинфектант** на входа на библиотеката и във всички помещения, които се използват, както и инструкции за ползването му, достъпни за всички служители.
- При възможност да се **позволи на потребителите самообслужване за заемане и връщане на книги**.
- Да се **дезинфекцират минимум три пъти дневно** повърхностите с дезинфектанти на основата на хлор и алкохол в местата за заемане, читателските и компютърните места, техниката и картите за достъп.
- Да се **дезинфекцират на определен период от време** клавиатурите и мишките на компютърните работни станции.
- Да се **проветриват и дезинфекцират често закритите помещенията**, които се използват.
- Да се **избягва използването на системи за отопление или охлаждане**, доколкото е възможно, освен ако не може да се гарантира седмично почистване на филтрите.
- **Тоалетните и кафе машините да останат затворени** за потребителите.

3. Указания за служители

- Да не се **ръкуват**.
- Да не споделят работните си принадлежности с други.
- Да кашлят и кихат в сгънат лакът и да използват хартиени носни кърпи.
- Да спазват дистанцията от 1,5 м.
- Да работят със защитни маски и/или шлемове и ръкавици.
- Да носят ръкавици при преместване на книги и други документи в карантина и да свалят ръкавиците веднага след това, за да не докоснат случайно нещо друго (например дръжките на вратите).
- Да мият ръцете си в продължение на 20 секунди, следвайки указанията на Световната здравна организация.

- Да останат вкъщи, ако те или член от семейството им имат един от следните симптоми – настинка, хрема, кихане, болки в гърлото, лека кашлица, температура (до 38 С).

4. Указания за читатели

- Да останат вкъщи ако те или член от семейството им имат един от следните симптоми – настинка, хрема, кихане, болки в гърлото, лека кашлица, температура (до 38 С).
- Да идват в библиотеката сами или най-много с още един човек от същото домакинство.
- Деца под 16 години да имат достъп само когато са придружени от възрастен член на семейството.
- Да не се ръкуват.
- Да кашлят и кихат в сгънат лакът и да използват хартиени носни кърпи.
- Да носят защитни маски и ръкавици по време на пребиваването си в библиотеката.
- Да спазват дистанцията от 1,5 м.
- Да заемат конкретни книги, при възможност с предварителна резервация (по имейл или чрез електронния каталог), за да бъдат извадени от хранилищата своевременно.
- Да измиват и/или дезинфекцират ръцете си преди да ползват заемната, читалните и компютърните зали.
- Да избягват да плюнчат пръстите си при обръщане на страниците.
- Да избягват да кашлят или кихат при ползване на книги, други документи и компютри.
- Да спазват инструкциите на персонала.

5. Хигиенизиране на библиотечните документи

- **Да се поставят в 72-часова карантина** книгите и другите документи, като най-сигурен и най-ефективен начин за дезинфекция след ползване от библиотекарите или след връщане от читателите.
- **По време на карантинния период документите да се поставят в кутии или найлонови торби**, запечатани и отбелязани с дата и да се съхраняват в отделно помещение или обособено място.
- **По същия начин да се третират и новопостъпващите документи** чрез покупка, дарение, книгообмен и депозит, както и документите, получавани чрез междубиблиотечно заемане.