

**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА
В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЕЙСТВАЩАТА НОРМАТИВНА БАЗА**

**ЧАСТ ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията за работа на библиотеката при НЧ „Св. Иван Рилски-1922” в условия на извънредна епидемична обстановка в съответствие с разпоредбите на Министерството на здравеопазването по отношение на политиките за достъп, сигурността на библиотекаря, социалното дистанциране и хигиенизирането на фонда при повторното отваряне на библиотеката.

Чл. 2. Библиотеката при НЧ „Св. Иван Рилски-1922” дава възможност за ползване на библиотечния фонд според изискванията на [Заповед № РД-01-263/14.05.2020г.](#) на министъра на здравеопазването.

Чл.3. До края на извънредните епидемиологични мерки в читалнята и компютърния център няма да се обслужват читатели.

Чл. 4. Отношенията между библиотеката и читателите се подчиняват на разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените библиотеки и Закона за здравето.

**ЧАСТ ВТОРА
ПОЛЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД**

Регистрация на потребителите

Чл. 5. Всеки гражданин има право да ползва услугите на библиотеката, след като се регистрира като неин читател

Чл. 6. Чл. 5. Регистрация на потребителите се извършва в библиотеката съобразно утвърдения [Правилник на библиотеката](#).

Чл. 7. Не се регистрират като потребители лица, имащи задължения към Библиотеката.

Заемане на библиотечни документи за дома и обслужване на читатели

Чл. 8. Читателите могат да заемат книги за домашно ползване при спазване Правилника на библиотеката и на [Препоръките на ББИА](#) за повторно отваряне на библиотеките в условията на извънредна епидемична обстановка

Чл. 9. Читателите могат да заемат конкретни книги и при предварителна резервация (по имейл или фейсбук), за да бъдат приготвени своевременно.

Чл. 10. Обслужването на читателите става при строго спазване на изискването за социална дистанция и при всички противоепидемични мерки:

1. В библиотеката се допуска по един читател
2. Използването на защитни маски и ръкавици е задължително
3. Престоят за избор на книги е до 15 минути
4. Книгите се връщат поставени в торбичка или на определеното място за карантина

Защитни мерки

Чл. 11. Осигуряване на максимална хигиена

1. Редовно дезинфекциране на повърхностите с дезинфектанти на основата на хлор и алкохол в читалището
2. Често проветряване и дезинфекция на закритите помещения в библиотеката
3. Спазване на разстояние от 1,5 м. един от друг в библиотеката, както и пред сградата,
4. Да се спазват инструкциите на служителите на читалището

Чл. 12. Хигиенизиране на библиотечните документи

1. След връщане от читатели книгите се поставят в 72-часова карантина като най-сигурен и най-ефективен начин за дезинфекция.
2. По време на карантинния период документите да се поставят в кутии или найлонови торби

ЧАСТ ТРЕТА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 13. Не се допускат и обслужват лица в нетрезво или агресивно състояние, със занижена лична хигиена, замърсено или неприлично облекло.

Чл. 14. Потребителите и посетителите на библиотеката са задължени:

1. Да се осведомят за правата и отговорностите си.
1. Да не нарушават предприетите противоепидемични мерки
2. Да спазват указанията и инструкциите на персонала

Чл. 15. Библиотекаря е задължен:

1. Строго да спазва за изпълнението на правилата за обслужване по време на противоепидемичната обстановка
2. Да запознава потребителите с реда за ползване на библиотечни документи и услуги в библиотеката, с правата и задълженията им.